

I BOLETIN DE PROMOCIÓN DEL CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL

Durante el primer trimestre del año fiscal 2025, el Comité de Control Interno de la Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil (AHAC) la cual desarrolló las actividades de su plan de trabajo año 2025, cumpliendo con sus tareas establecidas de manera oportuna así mismo, participó en el curso de capacitación establecida por ONADICI sobre la implementación del Marco Rector del Control Interno (MARCI).

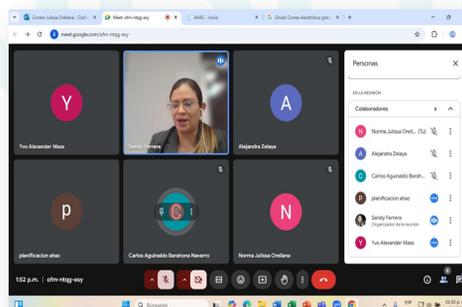
Objetivo de Control Interno: Garantizar la eficacia y eficiencia de todas las operaciones, promover y facilitar el adecuado desempeño de las funciones y actividades consistentes con los objetivos estratégicos de la organización y el uso racional de los recursos.



PRIMERA REUNIÓN COCOIN AHAC – ABRIL 2025

La Coordinadora del Comité de Control Interno Institucional (COCOIN) de la AHAC, Lic. Norma Julissa Orellana, dirigió la primera reunión del mes de abril con el objetivo de dar seguimiento a los productos requeridos por la ONADICI.

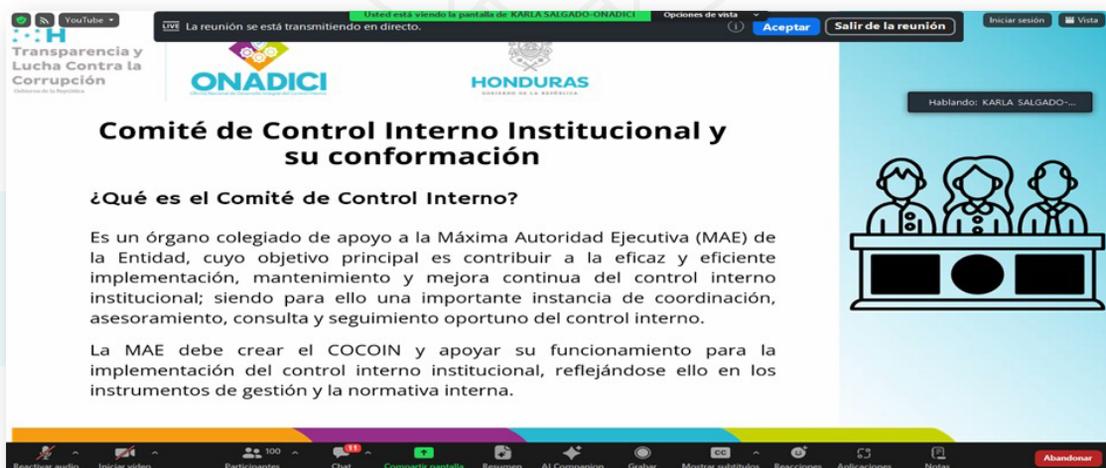
Durante la sesión, se presentó un informe del cumplimiento de actividades del primer trimestre del año, se dio la bienvenida a la nueva analista técnica asignada por la ONADICI y se abordaron los productos correspondientes al Componente 300, actividades del control del plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica.





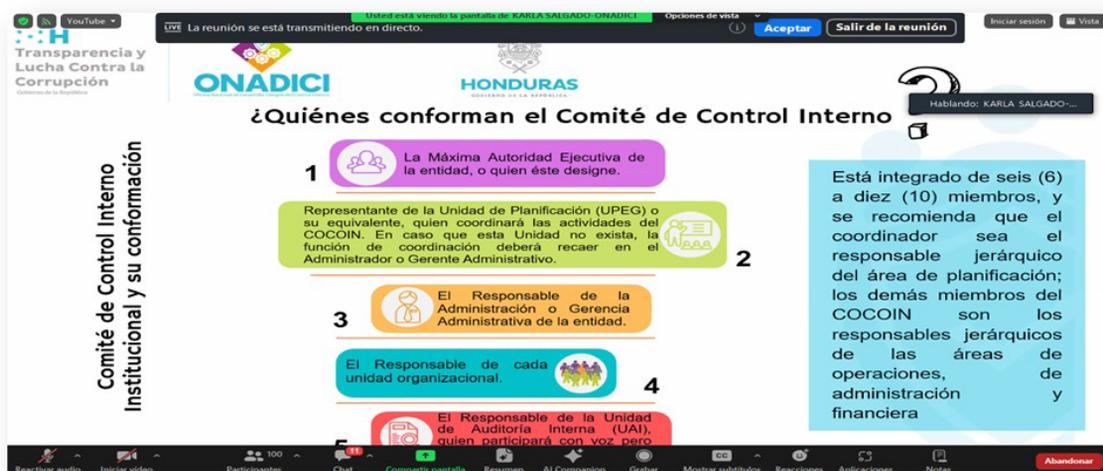
ACTIVIDADES DE PLAN ANUAL DE TRABAJO AÑO 2025 DESARROLLADAS EN EL PRIMER TRIMESTRE.

- Socialización de los lineamientos técnicos del Plan Anual para la Implementación del MARCI, Ejercicio Fiscal año 2025, impartido por la ONADICI.
- Anexo 1: Acta de compromiso para la implementación del MARCI.
- Anexo 2: Acta de juramentación/ Ratificación del comité de control interno institucional (COCOIN).
- Anexo 3: Reglamento para la creación y funcionamiento del comité de control interno institucional.
- Anexo 4: Políticas institucionales.
- Socialización del MARCI a los nuevos miembros del COCOIN, impartido por la ONADICI.



ACTIVIDADES DE PLAN ANUAL DE TRABAJO AÑO 2025 DESARROLLADAS EN EL PRIMER TRIMESTRE.

- Plan Anual de Trabajo del comité de control interno institucional (COCOIN).
- Anexo 7: Ficha de Indicador, actividad remitida por el Depto. De Planificación
- Anexo 9: Plan de Necesidades de Personal, actividad remitida por el Depto. De RRHH
- Anexo 18: consolidación de la evaluación del desempeño 2024, actividad remitida por el Depto. De RRHH.
- Anexo 19: Plan anual de capacitación, actividad remitida por el Depto. De RRHH

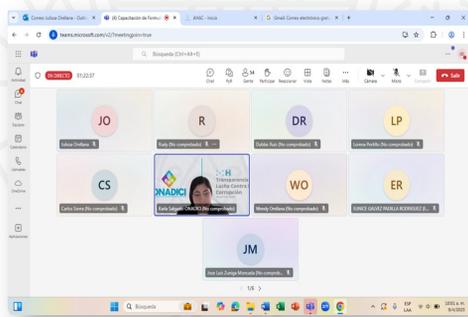


- Anexo 36: Plan anual de vacaciones, actividad remitida por el Depto. De RRHH.
- Anexo 37: Registro de cauciones y fianzas, actividad remitida por el Depto. De Administración.
- Plan anual de rotación de personal, actividad realizada por el Depto. De RRHH.
- Anexo 43: Plan de mantenimiento de bienes de larga duración, actividad realizada por el Depto. De Administración.
- Plan de comunicaciones, actividad realizada por el Depto. De Comunicación y Estrategia.
- Anexo 32: Plan de Tecnología, informática y comunicación (TIC), actividad realizada por el Depto. De Informática.
- Anexo 25: Plan de gestión de riesgos.
- Anexo 48: Registro de control de garantías.
- Declaración jurada de conflictos de interés.
- Anexo 34: Actividades de control relevantes sobre los procesos de adquisición, desarrollo y mantenimiento de tecnologías.
- Plan de mantenimiento preventivo y/o correctivo de la infraestructura tecnológica.
- Boletín de promoción del control interno institucional.
- Anexo 62: Informe de seguimiento de las recomendaciones AECII 2024.

CAPACITACIÓN SOBRE EL FORMULARIO DE CONSTATACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO INSTITUCIONAL

El miércoles 9 de abril, personal de la Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil (AHAC) participó en una capacitación impartida por la Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI), enfocada en el uso del Formulario de Constatación y la correcta organización y funcionamiento del archivo institucional. La jornada fue dirigida por la Lic. Karla Salgado, quien expuso los requerimientos mínimos que deben cumplirse para la implementación efectiva del archivo, destacando su importancia como registro histórico de la información de la institución.

Durante la capacitación, se enfatizó la necesidad de cumplir con lo establecido en la normativa vigente, garantizando una gestión documental adecuada, que facilite la conservación, el acceso y la trazabilidad de los documentos institucionales.



HONDURAS

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA